

STAROSTWO POWIATOWE
w Biłogardzie
WPEŁNIŁO
2019-03-19
ZAL.
.....
.....

Załącznik nr 1

Pkt.I.4. Informacji dodatkowej

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi
	1	2	
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
2	Środki trwałe	według cen zakupu zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
4	Środki pieniężne	wycenia się według wartości nominalnej	
5	Należności	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	
6	Zobowiązania	w kwocie wymaganej zapłaty	
7	Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa	według wartości nominalnej	

.....
KSIĘGOWY
(główny księgowy)
ds. obrotu i bilansu - księgowo
-kierowniczej
mgr Halina Parol

2019-03-18
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)
POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Biłogardzie
mgr inż. Tadeusz Wycech

Załącznik nr 2
 Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej
 Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rozliczeniowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej				Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego (13-17-18)	Zmniejszenie umorzenia	Ogółem zwiększenia umorzenia (14+15+16)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (19)	Wartość netto składników aktywów				
			aktualizacja	przychody	przemierzanie	zbycie		likwidacja	inne	amortyzacja za rok obrotowy						inne	stan na początek roku obrotowego (5-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
A I	Wartości niematerialne i prawne	11 197,47	0,00	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 197,47	11 197,47	0,00	550,00	0,00	550,00	0,00	11 747,47	0,00	0,00
A II 1 5	Prezentalne środki trwałe	23 469,88	0,00	10 489,99	0,00	10 489,99	0,00	0,00	0,00	0,00	33 959,87	23 469,88	0,00	10 489,99	0,00	10 489,99	0,00	33 959,87	0,00	0,00
A II 1	Środki trwałe	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	
A II 1 3	Urządzenia techniczne i maszyny	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	
A II 1 4	Środki transportu	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	

STAROSTWO POWIATOWE
 w Białogardzie

2019-04-11

ZAL.

2019-03-18
 (rok, miesiąc, dzień)

(główny księgowy)

.....

mgr Halina Parol

(kierownik jednostki)
 POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU FUNDUSZOWEGO
 W BIAŁOGARDZIE

mgr inż. Tadeusz Jurek

Załącznik nr 3
 Pkt. II 1.4 Informacji dodatkowej
 Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść(nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku		stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)				
2.		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)				

.....
 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 (główny księgowy)
 ds. obsługi finansowo-księgowo-
 kadrowej
 mgr Halina Parol

2019-03-18
 (rok, miesiąc, dzień)

.....
 (kierownik jednostki)

POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU WIDZOWLANEGO
 w Białogardzie
 mgr inż. Tadeusz Wycech

STAROSTWO POWIATOWE
 w Białogardzie
 WPŁYNĘŁO
 2019 -03- 19

2019 -03- 19

Załącznik nr 4
Pkt.II.1.5. Informacji dodatkowej
Środki trwałe niemortyzowane i nieumarzane *

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Grupa 3 Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Grupa 5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Grupa 6 Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Grupa 7 Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Grupa 9 Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

* wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

.....
(główny księgowy)
ds. obsługi finansowo-księgowo-licytacyjnej
mgr Halina Parol

.....
(kierownik jednostki)

2019-03-18
(rok, miesiąc, dzień)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU PRACOWNICZANEGO
w Powiatowym Urzędzie Pracy
mgr inż. Tadeusz Wycech

2019-03-19

Załącznik nr 5
Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej
Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
Należności ogółem, w tym:						
1	Należności budżetowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	dochodzone na drodze sądowej, egzekucje administracyjne, należności wymagalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	koszty uboczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości). W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu odpisu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

2019-03-18
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(główny księgowy) **GOWY**
ds. obsługi finansowo-księgowo-
kadrowej
mgr Halina Parol

.....
(kierownik jednostki)
POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORNI DOWLANOŚCI
W BYDGOSZCZY
mgr inż. Tadeusz Hryszek

2019 -03- 19

Załącznik nr 6

Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej

Zobowiązania według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania wobec	powyżej 1 roku do 3 lat					powyżej 3 lat do 5 lat			powyżej 5 lat			Stan na koniec roku obrotowego				
		BO		BZ		BO		BZ		BO		BZ		BO		BZ	
		5	6	7	8	9	10	11	12								
1	2																
1	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
(główny księgowy)
ds. obsługi finansowo-księgowo-
kaskowej
mgr Helena Parol

2019-03-18
(rok, miesiąc, dzień)

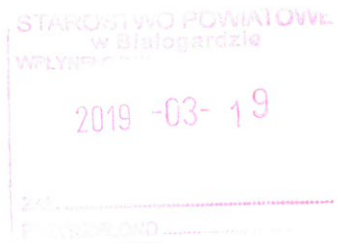
.....
(kierownik jednostki)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU I KONTROLI
W Białogardzie
mgr inż. Jacek Liszajski

Załącznik nr 7

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Wypłacone świadczenia pracownicze



Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		329 469,87
1	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	229 073,51
2	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	58 959,87
3	dodatkowe wynagrodzenie roczne	17 491,01
4	pozostałe (w tym premie, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia niepieniężne, itp.)	23 945,48

GLÓWNY KSIĘGOWY
ds. obsługi finansowo-księgowo-
kadrowej
(główny księgowy)
mgr Halina Parol

2019.03.18
(rok, miesiąc, dzień)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU LUDOWLANEGO
w Białogardzie
mgr inż. Tadeusz Wycech
(kierownik jednostki)